

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО)

18.02.05 «Производство тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий»

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Мордовия «Алексеевский индустриальный техникум»

Разработчики:

Т.А. Малафеева - преподаватель ГБПОУ РМ «Алексеевский индустриальный техникум»

Программа рекомендована: Управляющим советом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Мордовия «Алексеевский индустриальный техникум»

Заключение Управляющего совета протокол № 1 от 30.08.2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО:

18.02.05 - Производство тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Планирование и организация работы коллектива подразделения и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Организовать работу коллектива и поддерживать профессиональные отношения со смежными подразделениями;
2. Обеспечивать выполнение производственного задания по объему производства и качества продукции;
3. Повышать производительность труда, снижать трудоемкость продукции на основе оптимального использования трудовых ресурсов и технических возможностей оборудования.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- работы в коллективе;
- расчета основных экономических показателей производства;
- планирования и организации работы коллектива;
- анализа производственной деятельности подразделения;

уметь:

- устанавливать производственные задания в соответствии с планами и графиками;
- оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;
- проводить и оформлять производственный инструктаж;
- организовывать работу коллектива;
- рассчитывать прибыль и рентабельность;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- разрешать конфликтные ситуации;

знать:

- основные показатели производительности труда;

- методы и средства управления трудовым коллективом;
- основные средства организации труда;
- психологию и профессиональную этику;
- основные пути снижения себестоимости продукции;
- порядок налоговых расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- систему планов, их структуру и основные показатели;
- основу планирования деятельности организации;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего – 218 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 290 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 112 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 106 часов;

учебной и производственной практики – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Планирование и организация работы коллектива подразделения, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Организовать работу коллектива и поддерживать профессиональные отношения со смежными подразделениями
ПК 4.2	Обеспечивать выполнение производственного задания по объему производства и качества продукции
ПК 4.3	Повышать производительность труда, снижать трудоемкость продукции на основе оптимального использования трудовых ресурсов и технических возможностей оборудования
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно – коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Самостоятельная работа обучающегося		Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов		
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	Раздел 1. МДК. 04.01. Основы управления персоналом производственного подразделения	218	112	16	-	106	-	-	-	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72							72	
	Всего:	290	112	16	-	106	-	-	72	

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ.04)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ.04 Планирование и организация работы коллектива подразделения МДК. 04.01. Основы управления персоналом производственного подразделения		218	
Тема 1.1. Менеджмент: сущность и характерные черты	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и сущность менеджмента. Эволюция управленческой мысли. 2. Зарубежный опыт менеджмента. Специфика менеджмента в России. 	4	ОК 1-8 ПК 4.1-4.3
Тема 1.2. Сущность и содержание производственного менеджмента	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация (предприятие) – основное звено экономики. Цель создания и функционирования организации. Внешняя и внутренняя среда организации (предприятия). Классификация организаций (предприятий). Отраслевые особенности структуры организации (предприятия). Типы организационных структур управления организаций (предприятий). 2. Особенности управленческой деятельности. Основные принципы управления. Важнейшие функции внутрифирменного управления. Методы управления. Факторы эффективности менеджмента. Признаки неэффективного менеджмента. 3. Управление персоналом. Формирование и развитие трудового коллектива. Разработка и проведение кадровой политики в структурном подразделении. 4. Социально – психологические аспекты управления. Стиль руководства. Авторитет руководителя. Имидж. Социально – психологический климат в коллективе. Характеристики исполнителей и руководителей. Рабочая и управленческая команда. Командообразование. Управление формальными и неформальными группами. 5. Мотивация. Психология отношения к труду. Мотивационный климат организации. Текущая оплата и стимулирование труда. 6. Этика менеджмента. Организационная культура. Управление конфликтами и стрессами. Деловой этикет. Управленческое общение. 	32	ОК 1-8 ПК 4.1-4.3

7.	Управленческие решения. Требования к управленческим решениям. Методика принятия в условиях риска и неопределенности. Информационная поддержка управленческих решений. Моделирование управленческих решений.	
8.	Управление маркетингом. Технологии маркетинговой деятельности. Реализация плана маркетинга в подразделении.	
9.	Управление рисками. Особенности производственных, кадровых и финансовых рисков. Механизмы снижения рисков. Страхование рисков. Хеджирование как инструмент управления рисками.	
10.	Управление экономической безопасностью. Организация защиты интеллектуальной собственности и результатов исследований и разработка коммерческой тайны предприятия.	
11.	Организационные формы инновационной деятельности. Необходимость и имущества инноваций. Этапы инновационного процесса. Разработка и внедрение новых технологий. Основные направления исследований в отрасли РСМ.	
12.	Антикризисное управление. Прогнозирование изменений. Реформирование. Реструктуризация. Управление конкурентоспособностью.	
13.	Организационно – правовые основы управления. Основополагающие признаки предприятия. Особенности управления предприятия различных организационно – правовых форм.	
14.	Правовое и документационное обеспечение организации (предприятия). Коллективный договор. Трудовой договор. Типовые документы. Положения, регламентирующие правила внутреннего распорядка, дисциплины труда, продолжительность рабочего времени.	
15.	Документация для системы менеджмента качества предприятия. Должностные права и обязанности работников подразделений. Делегирование полномочий.	
16.	Понятие производства и производственной системы. Виды операционной деятельности. Состав производственных факторов. Понятие производственного менеджмента организации.	2
	Практическое занятие	
	1. Семинар по теме «Организации и группы».	12
	Содержание	
1.	Организация управления предприятием Задачи управления предприятием. Руководители низового, среднего и высшего звена: их функции и уровни ответственности.	ОК 1-8 ПК 4.1-4.3
2.	Функции и организационные структуры управления. Результативности управления.	

	<p>3. Организация планирования деятельности предприятия. Понятие планирования. Стратегическое (перспективное) планирование. Миссия предприятия. Цели предприятия.</p> <p>4. Анализ внешней среды. Анализ сильных и слабых сторон. Анализ альтернатив, выбор, реализация и оценка стратегии.</p> <p>5. Механизм функционирования предприятия. Роль маркетинга в деятельности предприятия. Принятие решений на основе сбора и анализа информации. Понятие рентабельной и убыточной работы предприятия. Структура предприятия.</p> <p>6. Прекращение деятельности предприятия. Формы прекращения деятельности предприятия. Законодательные акты, регулирующие процесс прекращения деятельности предприятия. Порядок реорганизации и ликвидации предприятия.</p>	
	<p>Практическое занятие</p> <p>1. Подготовка документации к прекращению деятельности организации.</p>	2
	<p>Тема 1.4. Организация работы структурного подразделения</p> <p>Содержание</p> <p>1. Сущность, принципы и организация планирования деятельности структурного подразделения. Планирование как система регулирования и обеспечения процесса производства. Методы разработки планов. Организационные формы планирования.</p> <p>2. Перспективные и стратегические планы. Управление решением стратегических задач управление на основе предвидения изменений. Среднесрочное и текущее (бюджетное) планирование. Обеспечение текущих планов.</p> <p>3. Бизнес – план. Понятие, виды, назначение. Особенности бизнес-планов.</p> <p>4. Маркетинг как предплановая деятельность производственного подразделения.</p> <p>5. Особенности управленческой деятельностью структурным подразделением.</p> <p>6. Факторы эффективности производственного управления. Признаки неэффективного производственного управления. Этика производственного управления.</p> <p>7. Управление персоналом. Социально-психологические аспекты управления. Мотивация.</p> <p>8. Управленческие решения. Требования к управленческим решениям. Методика принятия решений в условиях риска и неопределенности.</p> <p>9. Коммуникативность. Информация в менеджменте и ее виды. Коммуникация.</p>	26
		<p>ОК 1-8 ПК 4.1-4.3</p>

	<p>10. Моделирование управленческих решений. Управление маркетингом. Управление рисками. Управление экономической безопасностью.</p> <p>11. Контроль и его виды. Контроль, его понятие. Этапы контроля. Технологии и правила контроля. Виды контроля.</p> <p>12. Общие требования к эффективно поставленному контролю. Эффективность контроля. Типичные ошибки при осуществлении функций контроля. Итоговая документация по контролю.</p> <p>13. Организационные формы инновационной деятельности структурного подразделения. Антикризисное управление.</p>	4	
<p>Тема 1.5. Понятие предпринимательства</p>	<p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка оперативных планов первичных производственных подразделений. 2. Планирование работы персонала и фонда оплаты труда. <p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Курс предпринимательства, его цели и задачи. Значение предпринимательства сегодня. Понятие предпринимательства, его характерные черты, виды, функции. 2. Предпринимательство как деятельность, предпринимательство как наука 3. Эволюция предпринимательства. Обзор мирового предпринимательства. Эволюция российского предпринимательства. Предпринимательский цикл Киевской Руси и его значение. Анализ предпринимательских эпох Петра I, Екатерины II, Александра II. Экономические последствия отмены крепостного права и сопутствующих реформ. 4. Значение предпринимательства до революции 1917 года для экономики страны. Переворот 1917 года и ломка в экономике. Горбачевская перестройка: последствия запрета предпринимательства, шаги к предпринимательству, осознание необходимости радикальных реформ, перехода к рынку и предпринимательству. <p>Практическое занятие</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Семинар по теме «Судьба предпринимательства в переходные периоды» 	8	<p>OK 1-8 ПК 4.1-4.3</p>
<p>Тема 1.6. Собственность и организационные формы предпринимательства</p>	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предпринимательство и государство. Степень регулирования и рычаги управления экономикой со стороны государства. Экономические модели разных стран. Поиск лучшей модели. Какая модель нужна России сегодня? 2. Разрешительные процедуры в предпринимательстве. Административно-правовые режимы: лицензирование, регистрация, разрешения, квотирование, экспертиза, сертификация, конкурс, 	2	<p>OK 1-8 ПК 4.1-4.3</p>

	<p>согласование, утверждение и т.д.</p> <p>3. Частная собственность. Формы собственности. Значение частной собственности, организационные формы предпринимательства: единоличное владение, партнерство, корпорация. Малый бизнес. Государственная поддержка малого бизнеса</p>	
	<p>4. Организационно-правовые формы предпринимательства. Понятие и признаки организационно – правовых форм предпринимательства. Виды организационно – правовых форм хозяйствования: товарищества, общества, кооперативы.</p>	
	<p>5. Организационно – экономические формы предпринимательства. Концерны, ассоциации, консорциумы, синдикаты, картели, холдинги.</p>	
	<p>6. Риск в предпринимательстве. Понятие, причины, источники, зоны. Примеры факторов риска в разных сферах деятельности и способы их минимизации. Риск и возраст, риск и пол, риск и национальность</p>	
	<p>7. Создание собственного дела. Этапы создания собственного дела. Формирование целей бизнеса. Маркетинг в бизнесе: спрос и его оценка, оценка конкурентов, ценообразование, продвижение, выбор канала сбыта. Оценка финансовых показателей бизнеса. Факторы успеха в предпринимательстве</p>	6
	<p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Решение ситуационных задач по теме «Собственность и организационные формы предпринимательства». 2. Оценка идеи для создания бизнеса. 3. Семинар по теме «Организация и развитие собственного дела» 	72
<p>Производственная практика (по профилю специальности)</p> <p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ внешней среды организации; - управление внутренней средой организации; - организация деловых встреч, совещаний; - участие в решении управленческих и хозяйственных задач; - анализ финансового состояния предприятия, организации. - формирование учредительных документов; - анализ факторов, влияющих на бизнес; - анализ эффективного управления бизнесом; 		106
<p>Работа с различными источниками информации (подготовка к семинарам)</p> <p>Подготовка к семинарским занятиям</p> <p>Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя</p> <p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов и подготовка к их защите.</p> <p>Самостоятельное изучение тем и нормативной документации.</p>		

Тематика домашних заданий

1. Составление экономико-математических моделей различных производственных процессов.
2. Решение задач по расчету технико-математических моделей.
3. Составление сводного сметного расчета.
4. Реферативная работа по теме «Юридическая основа деятельности предприятия»

Всего:

290

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета экономики и менеджмента.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением;
- лицензионное программное обеспечение общего и профессионального назначения.

Технические средства обучения: компьютер, мультимедийный проектор.

Реализация программы предполагает производственную практику, которая проводится на ведущих предприятиях производства строительных изделий и материалов.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Акимов В.В. , Макарова Т.Н. и др. Экономика отрасли (строительство). - М.: ИНФРА - М, 2019— 304 с.
2. Веснин В.Р. Основы менеджмента. Учебник. - М.: Триада, Лтд., 2020. - 384 с.
3. Драчева Е. Л., Юликов Л. И. Менеджмент: учебник / Е. Л. Драчева,- 4-е изд., стер. - М: Издательский центр «Академия», 2019. – 288с.
4. Кабушкин Н.И. Основы менеджмента. 2-е изд. перераб. и доп. Учебное пособие.- Минск: ООО «Новое знание», 2020. - 336 с.
5. Кнышева Е.Н. Менеджмент. Учебное пособие. – М.: ИД «Форум» ИНФРА – М. 2019. - 304 с.

Дополнительные источники:

1. Годин В.В., Корнеев И.К. Информационное обеспечение управленческой деятельности. Учебник. – М.: Мастерство; Высшая школа. 240с., 2021.
2. Коробко В.И., Брюханов О.Н, Основы менеджмента и маркетинга в строительстве. Учебное пособие для студ. Сред. Проф. учеб. заведений. – М.: Издательский центр «Академия». 304 с., 2019.
3. Моисеева Н.К., Коньшева М.В. Управление маркетингом: теория, практика, информационные технологии. Учебное пособие. – М.: Финансы и статистика. 304 с., 2020

Интернет - ресурсы:

1. <http://www.sipk.unpo.ru/html/konferencii.files/1.htm>
2. <http://www.akvt.ru/student/moup/obsheobrazovatelnye-discipliny>
3. http://www.2.uniyar.ac.ru/hrojects/bio/SUBJECTS/subjects_main.htm
4. <http://www.mirrabort.com/work/work/39398.html>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля «Планирование и организация работы коллектива подразделения» является освоение МДК.04.01.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Планирование и организация работы коллектива подразделения» и специальности.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Организовать работу коллектива и поддерживать профессиональные отношения со смежными подразделениями;	<ul style="list-style-type: none"> - знать основы организации работы коллектива исполнителей; - знать основные требования организации труда; - знать психологию и профессиональную этику; - знать методы и средства управления коллективом; - уметь проводить и оформлять производственный инструктаж; - уметь организовывать работу коллектива; - уметь разрешать конфликтные ситуации; - иметь практический опыт работы в коллективе. 	<p>Тестирование</p> <p>Тестирование</p> <p>Тестирование</p> <p>Тестирование</p> <p>Практические занятия</p> <p>Производственная практика</p>
ПК 4.2. Обеспечивать выполнение производственного задания по объему производства и качеству продукции;	<ul style="list-style-type: none"> - знать основные пути снижения себестоимости продукции; - знать систему планов, их структуру и основные показатели; - знать основы планирования деятельности организации; - уметь устанавливать производственные задания в соответствии с планами и заданиями; - уметь оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев; - иметь практический опыт расчета основных экономических показателей производства; - иметь практический опыт планирования и организации работы коллектива; 	<p>Тестирование</p> <p>Тестирование</p> <p>Тестирование</p> <p>Практические занятия</p> <p>Практические занятия</p> <p>Производственная практика</p> <p>Производственная практика</p>
ПК 4.3. Повышать производительность труда, снижать трудоемкость продукции на основе оптимального использования трудовых ресурсов и технических возможностей оборудования.	<ul style="list-style-type: none"> - знать основные показатели производительности труда; - иметь практический опыт анализа производственной деятельности подразделения; - иметь практический опыт оценки экономической эффективности производственной деятельности подразделения. 	<p>Тестирование</p> <p>Производственная практика</p> <p>Производственная практика</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;	<ul style="list-style-type: none"> – положительная динамика учебной деятельности; – активное и систематическое участие в профессионально значимых мероприятиях (конференциях, конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах и т.д.); – наличие положительных отзывов с баз производственной практики; 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;	<ul style="list-style-type: none"> – рациональное распределение времени на все этапы решения задачи; – обоснованность выбора методов и способов решения профессиональных задач; – активность, инициативность, заинтересованность в процессе выполнения задания и представления результатов; – совпадение результатов самоанализа с анализом руководителя; 	Устный опрос. Оценка выступлений с сообщениями на занятиях по результатам самостоятельной работы.
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;	<ul style="list-style-type: none"> – точность и быстрота оценки ситуации; – выбор метода и способа решения профессиональных задач с соблюдением техники безопасности; – грамотное решение ситуационных задач с применением профессиональных знаний и умений; 	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ на производственной практике.
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;	<ul style="list-style-type: none"> – эффективный поиск необходимой информации с целью качественного выполнения профессиональных задач; – обоснованность выбора и оптимальность состава источников необходимых для решения поставленной цели; – грамотное использование источников для решения поставленной задачи; 	
ОК 5 Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;	<ul style="list-style-type: none"> – владение информационно-коммуникационными технологиями; – эффективный поиск необходимой информации с помощью ИКТ; 	

<p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - активное участие в жизни коллектива; - соблюдение этических норм общения при взаимодействии с учащимися, преподавателями и руководителями практики; - предотвращение или продуктивное урегулирование конфликтов; 	
<p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация целеустремленности, инициативы, организаторских способностей в условиях командной работы; - обоснованность постановки цели, выбора и применения способа решения профессиональной задачи; - рациональность организации работы подчиненных, своевременность контроля и коррекции (при необходимости) процесса и результатов выполнения ими заданий; - самоанализ и коррекция результатов своей деятельности и деятельности группы; 	<p>Экспертное наблюдение и оценка работы в малых группах на теоретических занятиях, на практических занятиях, при выполнении работ на производственной практике.</p>
<p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - рациональность планирования и организации деятельности; - позитивная динамика достижений в процессе освоения ВПД; - своевременное и качественное выполнение заданий, отчетов и проч.; - эффективное выполнение самостоятельной работы при освоении профессионального модуля; - оценка собственного продвижения, личностного развития; 	